



ประกาศคณะกรรมการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน
เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้ทราบและเข้าใจถึงวิธีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีกระบวนการดำเนินการที่ไม่กระทบสิทธิหรือก่อให้เกิดความเสียหาย โดยยึดถือเป็นมาตรฐานเดียวกันสำหรับผู้ให้บริการเจ้าหน้าที่ของสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) และผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวจุฬารัตน์ สุธีธร)
ประธานกรรมการ

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) ได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ทราบและเข้าใจวิธีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีการเรียกเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อพิสูจน์ยืนยันตัวบุคคล และเพื่อประกอบการทำธุรกรรมตามหน้าที่ของสำนักงาน โดยมีการเรียกเก็บข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบริการทางธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และทางกระดาษตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ปัจจุบันสำนักงานได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ในการดำเนินการภายใน ดังนั้น ข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบกระดาษจะมีการนำมาแปลงเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บางส่วน สำนักงานจึงได้จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ผู้ใช้บริการ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานและผู้เกี่ยวข้องได้ทราบถึงนโยบายและการดำเนินงานที่ไม่กระทบสิทธิหรือก่อให้เกิดความเสียหายตามที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้

๑. นิยาม

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ อาทิ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขบัตรประชาชน เป็นต้น

“บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดา

๒. การเคารพสิทธิในความเป็นส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ

๒.๑ สำนักงานเคารพ และให้ความสำคัญกับสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และตระหนักว่าผู้ใช้บริการของสำนักงานด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีอื่นโดย้อมมีความประสงค์ที่จะได้รับความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลจากการใช้บริการ

๒.๒ สำนักงานจะนำข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาซึ่งสามารถบ่งบอกตัวบุคคลได้ และเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และมีคุณภาพ ไปใช้ตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของสำนักงานเท่านั้น และจะดำเนินการมาตรการที่เข้มงวดในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตลอดจนการป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยมิได้รับอนุญาต

๓. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานมีการรวบรวม จัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และเพื่อประโยชน์การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำนักงานจะดำเนินการให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานที่ประกาศใช้อย่างเคร่งครัด

๔. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

๔.๑ ในการรวบรวม และเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานจะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย และเป็นธรรม กับทั้งจะจัดเก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็นในการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ และวัตถุประสงค์ของสำนักงาน และตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

๔.๒ สำนักงานจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลทุกครั้ง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นตามที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง โดยสำนักงานจะรักษาข้อมูลเหล่านั้นไว้เป็นความลับ

๔.๓ สำนักงานจะไม่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือ หรือด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์จากเจ้าของข้อมูลเว้นแต่เป็นการจำเป็นตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๔ สำนักงานจะไม่กระทำการใดๆ แตกต่างจากที่ระบุในวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล เว้นแต่

(๑) ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้ผู้ให้บริการทราบและได้รับความยินยอม

(๒) เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด

๔.๕ สำนักงานอาจรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเข้าด้วยกันกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาจากแหล่งอื่น เฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็น และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลแล้วเท่านั้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อปรับปรุงคุณภาพ และประสิทธิภาพของการให้บริการของสำนักงานให้ดียิ่งขึ้น

๕. คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานระหว่างผู้ให้บริการกับสำนักงาน ซึ่งเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของสำนักงาน โดยข้อมูลที่ได้ทำการจัดเก็บนั้น สำนักงานจะคำนึงถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และความเป็นปัจจุบันของข้อมูล

๖. การนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผยอย่างจำกัด

๖.๑ สำนักงานจะไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บรวบรวมไว้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล และจะต้องเป็นการใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น

๖.๒ สำนักงานจะกำกับดูแลให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน มิให้เปิดเผย แสดง หรือทำให้ปรากฏในลักษณะอื่นใดซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่เป็นไปตามข้อ ๖.๑ เว้นแต่มีความจำเป็นตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๓ ในบางกรณี สำนักงานอาจให้บุคคลหรือหน่วยงานอื่นเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น และเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน โดยเป็นไปตามกฎหมาย หรือวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งกับเจ้าของข้อมูลตามข้อ ๔.๒ แล้ว อีกทั้งต้องดำเนินการตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หากเป็นกรณีที่ต้องด้วยบทบัญญัติดังกล่าวด้วย

๗. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

สำนักงานมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม รวมถึงการสร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ ดัดแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ ในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ บริการทางธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักงาน

๘. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูล

เจ้าของข้อมูลที่จะส่งหรือมอบข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนเอง สามารถมีคำร้องมายังสำนักงานเพื่อ ขอให้แจ้งถึงข้อมูลที่อยู่ และรายละเอียดข้อมูลดังกล่าว โดยกรอกแบบคำร้องเพื่อการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเจ้าของ ข้อมูลมีสิทธิตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลไปใช้ และมี สิทธิ ดังต่อไปนี้

- (๑) ขอสำเนา หรือขอสำเนารับรองถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตน
- (๒) ขอแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนให้ถูกต้องสมบูรณ์
- (๓) ขอร้องการลบ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน
- (๔) ขอให้ดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน
- (๕) ขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนในกรณีที่เป็นข้อมูล

ซึ่งผู้ใช้บริการไม่ได้ให้ความยินยอมในการรวบรวมหรือจัดเก็บ

อย่างไรก็ตามสำนักงานอาจปฏิเสธสิทธิได้ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดหรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้อีก

๙. การระบุมความเชื่อมโยงให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น

๙.๑ ในกรณีที่ สำนักงานมีการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานอื่นในการทำธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์ และจำเป็นต้องยืนยันตัวตนของบุคคล เช่น การโอนเงินผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ การส่งผ่านข้อมูลทุกขั้นตอนสำนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ประกาศไว้

๙.๒ การเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานอื่น สำนักงานจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูล ทราบก่อนที่จะทำการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งขอความยินยอม โดยแสดงรายละเอียดต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

- (๑) บุคคลหรือหน่วยงานที่จะทำการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคล
- (๒) วัตถุประสงค์ในการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคล
- (๓) วิธีการในการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคล
- (๔) ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะทำการเชื่อมโยง
- (๕) บุคคลผู้มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

๙.๓ ในการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่น สำนักงานจะแสดงชื่อผู้เก็บรวบรวมและบุคคลผู้มีสิทธิในข้อมูลที่ได้มีการเก็บรวบรวมอย่างชัดเจน สำนักงานจะจัดทำบันทึกการเชื่อมโยงข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

๙.๔ กรณีที่สำนักงานจะใช้เทคโนโลยีใดที่สามารถติดตาม สืบค้น จัดจำ ข้อมูลการใช้คอมพิวเตอร์ของผู้ใช้บริการหรือบุคลากรของสำนักงานในเรื่องใดก็ตาม สำนักงานต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลเหล่านั้นให้ความยินยอมโดยแจ้งชัด และสำนักงานจะใช้ข้อมูลที่ได้รับเพียงเฉพาะเพื่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานเท่านั้น

๙.๕ หากมีการเปลี่ยนแปลงการเชื่อมโยงข้อมูล สำนักงานจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และขอความยินยอมก่อนการดำเนินการ

๑๐. การเปลี่ยนแปลงนโยบายส่วนบุคคล

สำนักงานอาจปรับปรุงนโยบายส่วนบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนดการให้บริการ การดำเนินงานของสำนักงาน หรือข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยสำนักงานจะประกาศแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวหรือแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบโดยตรงก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติตามการเปลี่ยนแปลงนั้น

๑๑. การเปิดเผยเกี่ยวกับนโยบายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานจะเปิดเผยนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหากมีการปรับปรุงแก้ไข สำนักงานจะดำเนินการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน (<https://www.neda.or.th>) และเอกสารปิดประกาศ ณ ที่ทำการของสำนักงาน